

《德语写作（1）》课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	GE204	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	德语写作（1） German Writing(1)				
课程性质 (Course Type)	必修; Mandatory				
授课对象 (Audience) 授课语言 (Language of Instruction) *开课院系 (School)	德语专业本科生(第三学期); Second-grade German undergraduates 德语 German 外国语学院 School of Foreign Languages				
先修课程 (Prerequisite) 授课教师 (Instructor)	基础德语(2) Basic German(2)		外教	课程网址 (Course Webpage)	无
*课程简介 (Description)	<p>《德语写作（1）》是为德语专业本科生二年级设置的必修课程。本课程主要结合范文讲授不同文体和题材的篇章结构与特点，使学生了解德汉两种语言在语篇层面上的差异，并介绍德语各种文体的写作方法与写作技巧，指导学生阅读范文和实际写作练习等。其目的在于培养学生德语写作能力，提高学生通过书面的形式进行跨文化交际的技能，使学生撰写出基本符合德语语言表达规范的短小文章。重点学习的体裁包括邀请信、请假条、信件、人物或者事物描述、人物的外貌以及性格对比、消息报道、书面叙述故事、编写故事和故事梗概等。课程在训练学生选词造句及组篇成章等修辞技能的同时，还要强化他们使用德语审题构思的能力、德语修辞表达的能力和跨文化交际能力。</p>				
*课程简介 (Description)	<p>As one of the compulsory courses for German majors in the second year, this course is designed to introduce structure and characteristics of articles of different genres and themes to illustrate the difference between Chinese and German in discourse. It also requires students to read sample articles and practice writing based on writing approaches and skills it introduces. It will make the students to write short articles that conform to the specification of German language. They focus on the study of genre including invitation letter, leave description, letters, figures, or things, character appearance and character comparison, news reports, written narratives story, writing stories and story outline. The goal is to develop students' German writing skills and cross-culture communication skills in writing. With a focus</p>				

on rhetoric devices like choice of words, sentence structure and passage structure, the course also strengthens their abilities to organize a passage from the German perspective, expressing ideas in idiomatic German and cross-culture communication.

课程教学大纲 (course syllabus)

*学习目标 (Learning Outcomes)

- 本课程的具体学习目标如下：
1. 使学生了解德国各种文体的特征 (A5. 3. 1)
 2. 使学生的书面语言表达能力得到较大程度的提高 (C1)
 3. 使学生具备撰写基本符合德语语言表达规范的短小作文的能力 (C1)
 4. 培养学生撰写小文章的基本学术素养 (C5)

*教学内容、进度安排及要求
(Class Schedule & Requirements)

教学内容	学时	教学方式	作业及要求	基本要求	考查方式
Orientation: 介绍本课程目标/内容等	2	讲授/讨论	购买教材; 复印作品文献	准备好教学材料	检查准备情况
文体概述	4	讲授/讨论	预习	完成作业	回答问题
信函	4	讲授/讨论	布置写作作业	完成作业	写作与批阅
人物及性格描述	4	讲授/讨论	布置写作作业	完成作业	写作与批阅
物体描述	4	讲授/讨论	布置写作作业	完成作业	写作与批阅
叙事	4	讲授/讨论	布置写作作业	完成作业	写作与批阅
书信	4	讲授/讨论	布置写作作业	完成作业	写作与批阅
消息报道	4	讲授/讨论	布置写作作业	完成作业	写作与批阅
课程总结	2	讲授/讨论	布置课程小作文	完成作业	写作与批阅

*考核方式 (Grading)

期末论文 (70%) ; 期中测验 (20%) ; 平时表现 (10%)
Term paper (70%); mid-term test (20%); regular performance (10%)

*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)

1. 德语写作教程 (第一册), 倪仁福, 南京大学出版社, 1995, 第一版, ISBN: 9787305028830
2. 德语写作教程 (第二册), 倪仁福, 南京大学出版社, 1995, 第一版, ISBN: 9787305028847

其它 (More)	
备注 (Notes)	

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。